Arauca, 26 de junio de 2023

CONYCA SOLUCIONES S.A.S
CON NIT. 900.701.968 -7

CERTIFICA QUE:

La profesional **KATHERINE ANDREA HERNANDEZ ARIAS** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.116.796.113 de Arauca, se encuentra laborando actualmente en el cargo de **ABOGADA.** Cumpliendolas siguientes funciones.

1. Garantizar la correcta constitución de cualquier tipo de sociedad o estructura jurídica y la redacción de los documentos de cualquier naturaleza que para ello se requiera.
2. Elaborar y/o revisar todo tipo de contratos comerciales, civiles, laborales, prestación de servicios y administrativos (compraventa, suministros, préstamos, pólizas, cesiones económicas, etc.) suscritos por la empresa o consorcios de los cuales haga parte, para garantizar el cumplimiento de las normas aplicables.
3. Trazar la estrategia de defensa legal de la empresa ante las potenciales infracciones legales por parte del empresario o de la empresa.
4. Asesorar y acompañar al Área de Gestión Comercial en la revisión de pliegos de condiciones y anexos técnicos para la estructuración, presentación y revisión de propuestas de licitaciones en el sector público y privado.
5. Realizar trámites y gestiones ante organismos públicos, Oficinas de registro e Instrumentos Público, notarías, etc.
6. Asesorar y acompañar al Área de Talento Humano en los diferentes asuntos jurídicos que se requieran, incluyendo la función de asesorar y revisar la correcta aplicación del procedimiento disciplinario cuando los trabajadores de la Empresa infrinjan el Reglamento Interno de Trabajo, así mismo será el encargo de representar y defender los intereses del empleador ante el Ministerio del Trabajo.
7. Adelantar la revisión jurídica a las respuestas de las PQR que se interpongan por los clientes o trabajadores y a su vez las que la empresa vaya a impetrar.
8. Solicitar, revisar y aprobar las pólizas de seguro requeridas dentro de los procesos de contratación que adelante la empresa ya sea como contratante o contratista con clientes del sector público y privado.
9. Participar de las reuniones ejecutivas de la empresa para proponer alternativas que propendan por la no infracción de la norma o la mitigación de los riesgos legales.

CONYCA SOLUCIONES SAS	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	CÓDIGO: CYC-OF-GC
		VERSIÓN: 1.0
	CERTIFICADO LABORAL	FECHA: 06-2017
		PÁGINA: 1 de 1

10. Acompañar a la Gerencia en las Asambleas de Accionistas y realizar la asesoría legal que se requiera en dichas diligencias.
11. Realizar 2 capacitaciones al año dirigidas al personal que tenga a su cargo el seguimiento, cumplimiento o supervisión de los contratos suscritos por Conyca Soluciones S.A.S
12. En el ámbito de la defensa jurídica de la empresa deberá asumir la dirección letrada de procedimientos judiciales y administrativos, en el ámbito comerciales, civiles, laborales, y administrativos, acompañar los procesos de negociación y contratación con otras empresas o particulares, en el ámbito de los Recursos Humanos asesorar y dirigir los conflictos laborales que puedan surgir.
13. Garantizar la correcta y adecuada aplicación de la normativa vigente en cada una de las actuaciones realizadas por la empresa.
14. Cualquier otro servicio legal que pueda necesitar la empresa.
15. Asesorar en la aplicación de normas de cualquier tipo.
16. Las demás que le sean asignadas que tengan relación con su perfil.

TIPO DE CONTRATO:	Termino fijo
FECHA DE INICIO:	19 de julio de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	25 de junio de 2023

La presente se expide a solicitud del interesado a los veintiséis (26) días del mes de junio del año dos mil veintitrés (2023).

Sin otro particular,



ROGGER CAMILO MOTTA URIBE
Departamento de Talento HumanoJefe de Talento Humano